

RELAZIONE DEL TESORIERE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ANNO 2023

PREMESSA

Il Rendiconto dell'anno 2023 si compone delle seguenti parti:

1. Rendiconto Finanziario Gestionale entrate anno 2023
2. Rendiconto Finanziario Gestionale uscite anno 2023
3. Rendiconto Finanziario residui attivi
4. Rendiconto Finanziario residui passivi
5. Conto economico
6. Stato patrimoniale
7. Situazione Amministrativa
8. Inventario dei Beni Mobili, Arredi e Macchine Ufficio al 31.12.2023

La documentazione completa del rendiconto Generale dell'anno 2023 è a disposizione presso la sede del OPI e chiunque fosse interessato potrà ottenerla previa richiesta e sarà pubblicata sul sito internet del OPI.

Rappresenta il rendiconto di tutte le **entrate e le uscite**, sia monetarie che finanziarie, verificatesi nell'anno 2023.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta tutte le **attività** (denaro, residui attivi beni mobili e immobili) **passività** (residui passivi e fondi) del OPI al termine dell'anno 2023. La disponibilità finanziaria è ripartita tra **cassa contanti, banca BPER (c/c bancario e fondi monetari) banca Credit agricole Cariparma (c/c bancario) e carta di credito bancaria prepagata**. **Gli immobili** ammontano al costo storico e sono rappresentati dalla sede del OPI di Ferrara sito in Via del Naviglio 33/a (Il fabbricato è presente in bilancio nello stato patrimoniale nelle attività, rispecchia un valore contabile e non un valore di mercato che sarebbe più alto, ma per motivi prudenziali si adotta questo valore contabile). I **mobili arredi e macchinari** acquistati di valore superiore ai 500 euro sono ammortizzati in 5 anni (al 20% annuo). **il Fondo trattamento di fine rapporto** è adeguato in conformità alla legislazione vigente.

I vari prospetti sono strettamente correlati tra loro e rappresentano unitariamente la situazione contabile dell'OPI sotto il profilo monetario, finanziario ed economico

RENDICONTO GENERALE 2023

Le Entrate accertate dell'anno 2023 ammontano a € 224.618,68

Le Uscite impegnate dell'anno 2023 ammontano a € 205.010,65

Avanzo di Amministrazione dell'esercizio € 19.608,03

Passando al commento per ogni voce di bilancio:

ENTRATE

Entrate Contributive a carico degli Iscritti: contributi iscritti a mezzo PAGOPA

Entrate per Iniziative culturali e aggiornamenti professionali Quest'anno sono stati attivati per gli iscritti solo corsi gratuiti

Quote partecipazione Iscritti all'onere gestionale: Diritti segreteria, proventi materiale vario.

Redditi e proventi patrimoniali: interessi attivi su depositi e conti correnti bancari rilevati quest'anno € 6.081,28 grazie al buon andamento dei due Fondi.

Entrate non classificabili in altre voci: Contributi esame stranieri (tale voce in entrata rappresenta le quote che l'Ordine fa pagare ai cittadini comunitari e non comunitari per sostenere l'esame, al cui superamento è subordinata l'iscrizione all'Albo. La quota è giustificata da diversi costi: docente di lingua italiana, spese di cancelleria e fotocopie, e spese non quantificabili quali: l'utilizzo della sede e la collaborazione del personale amministrativo del OPI.) Gli esami nell'anno 2023 sono stati 6

Riscossioni di crediti: Contributo FNOPI di Euro 100,00 e il rimanente importo è dovuto rimborso spese legali sostenute dalla assicurazione Marsh e rimborso rateizzato di due iscritte per spese Legali a seguito di sentenza

USCITE

Uscite per gli Organi dell'Ente

Stipendi, incentivi e oneri riflessi Oneri personale in attività di servizio: due impiegate part-time 20 ore settimanali

Uscite per acquisto beni consumo-servizi: Acquisti libri, riviste e giornali (Donazione alla biblioteca), Consulenze legali (Avv. La Muscatella per Privacy e Avvocato Finotti per Ricorso Iscritte, Studio legale Croari), Amministrative (Studio Caravita, Studio Tosi, Dott.ssa Verlicchi), Informatiche (Aruba, Visura spa, Teclò, Infocert, Tecnoservice), Ordine giornalisti.

Uscite per funzionamento uffici: condominio luce riscaldamento acqua (le spese condominiale nel 2023 sono state più alte rispetto agli anni precedenti per ristrutturazione edile del fabbricato con il 110. L'ufficio dell'OPI ha potuto beneficiare solo degli interventi nelle parti comuni) servizi di pulizia, postali e telefonici, cancelleria e stampati, manutenzione attrezzature.

Uscite per prestazioni istituzionali: spese per la tutela professionale, Aggiornamenti professionali, nel 2023 non è stata fatta la rivista, promozione immagine, coordinamento regionale, tessere distintivi e vetrofanie, Quote Federazione.

Oneri finanziari: spese commissioni bancarie e postali,

Oneri tributari: imposte e tasse

Poste correttive e compensative entrate correnti: rimborsi vari e rimborso commissioni studio e lavoro.

Uscite non classificabili in altre voci: Fondo di riserva (in ottemperanza alla normativa vigente) non utilizzato nel 2023

Accantonamento al trattamento di fine rapporto (per le due impiegate dipendenti)

Acquisizioni immobilizzazioni tecniche: mobili e manutenzione sede, macchine uffici (acquisto di NAS Synology DS223j e sostituzione del vecchio fotocopiatore obsoleto con uno nuovo Toshiba E.Studio 2510 AC in comodato d'uso)

Uscite aventi natura partite di giro Si evidenziano anche per l'anno 2023 i conti Ritenute Fiscali Autonomi, Partite in sospeso, IVA split payment, per adeguamento contabilità dell'Ordine alla normativa vigente in merito alla fatturazione elettronica e allo split payment

Residui attivi: si riferiscono all'incasso dei crediti verso gli iscritti per quote anni precedenti (dedotte le quote inesigibili per decesso o cancellazioni per morosità).

Residui passivi si tratta di costi inerenti all'anno 2023 che saranno pagati nel 2024

RELAZIONE DEL TESORIERE AL PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2024

Il preventivo finanziario 2024 è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa (Legge 3 aprile 1997, come disposto dall'Articolo 1, comma 3 della legge 25 giugno 1999, n. 208).

Il **preventivo di competenza** segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti di entrata per l'anno 2024 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione.

Il **preventivo di cassa** segue il criterio della competenza monetaria e registra quindi gli incassi ed i pagamenti che si prevede di effettuare nell'anno 2024, sia in conto competenza che in conto residui.

ENTRATE

Entrate contributive a carico Iscritti: contributi ordinari (Quote Iscritti 2024 € 65,00 invariato dall'anno precedente). Le quote per l'anno 2024 saranno rimosse in base alla normativa con PAGOPA come per l'anno precedente.

Prima iscrizione (quote nuovi iscritti anch'esse € 65,00 saranno rimosse in base alla normativa con PAGOPA come per l'anno precedente)

Entrate per iniziative culturali e aggiornamenti professionali: proventi corsi

Quote partecipazione iscritti all'onere gestionale: diritti segreteria (€ 5,00 su ogni nuova iscrizione invariato)

Trasferimenti correnti da parte dello Stato

Contributo PNRR di euro 14.000

Redditi e proventi patrimoniali: Interessi attivi su conti correnti bancari e postali

Quote iscrizioni Convegni

Entrate non classificabili in altre voci: contributi esame cittadini stranieri (riscossione contributo a mezzo PAGOPA)

USCITE

Uscite per gli Organi dell'Ente

Oneri per il personale in attività di servizio due impiegate dipendenti part time

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Si evidenzia la voce delle Consulenze informatiche per utilizzo Fondi PNRR

Uscite per funzionamento Uffici

Uscite per prestazioni Istituzionali

Trasferimenti Passivi

Oneri finanziari

Oneri tributari

Uscite non classificabili in altre voci (Il fondo di riserva, come da regolamento di contabilità).

Accantonamento al trattamento di fine rapporto

Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche